

УТВЕРЖДЕНО

Советом Ассоциации «Объединение организаций выполняющих инженерные изыскания в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Изыскатель» (Ассоциация «Инженер-Изыскатель»)
Протокол от 09.09.2022 №И-09/2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Дисциплинарной комиссии Ассоциации
«Объединение организаций выполняющих инженерные изыскания в
газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Изыскатель»
(Ассоциация «Инженер-Изыскатель»)**

(в новой редакции)

Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Объединение организаций выполняющих инженерные изыскания в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Изыскатель» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Объединение организаций выполняющих инженерные изыскания в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Изыскатель» (далее – Ассоциация), требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, полномочия, порядок формирования специализированного органа Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия).

1.3. Дисциплинарная комиссия состоит из представителей организаций-членов Ассоциации, назначаемых постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее – Совет Ассоциации).

1.4. Дисциплинарная комиссия рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия за нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по проведению инженерных изысканий, утвержденных соответствующим национальным объединением саморегулируемых организаций, требований стандартов и условий членства в Ассоциации.

1.5. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о структуре и компетенции Дисциплинарной комиссии является открытой, и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

1.7. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарной комиссии, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

2. Организация работы Дисциплинарной комиссии. Требования к членам Дисциплинарной комиссии

2.1. Дисциплинарную комиссию возглавляет председатель, который назначается и освобождается решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (далее – Совет Ассоциации).

2.2. Структура и численность Дисциплинарной комиссии утверждается Советом Ассоциации. Дисциплинарная комиссия не может состоять менее чем из трех членов.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарной комиссии несет Совет Ассоциации.

2.4. Состав Дисциплинарной комиссии, в том числе Председатель Дисциплинарной комиссии, избирается сроком на 4 (четыре) года с даты избрания.

2.5. Председатель Дисциплинарной комиссии:

2.5.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии;

2.5.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии (созывает и ведет заседание Дисциплинарной комиссии);

2.5.3. Принимает решение о дате проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.5.4. Представляет Дисциплинарную комиссию на заседаниях Совета Ассоциации.

2.5.5. Организует взаимодействие с другими органами Ассоциации и членами Ассоциации;

2.5.6. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии;

2.5.7. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.5.8. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии;

2.5.9. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссией своих функций;

2.5.10. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомлениями и иной корреспонденцией в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии;

2.5.11. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.5.12. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.6. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов, установленные в Ассоциации. Члены Дисциплинарной комиссии должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности при рассмотрении Дисциплинарной комиссией Ассоциации материалов члена Ассоциации. В противном случае они обязаны заявить самоотвод.

2.7. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.8. Член Дисциплинарной комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарной комиссии.

2.9. На период отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии, назначенный Председателем.

2.10. Функция Секретаря Дисциплинарной комиссии осуществляется работником Ассоциации, который назначается Председателем Дисциплинарной комиссии.

2.11. Секретарь Дисциплинарной комиссии в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, информирует заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, ведет подсчет голосов, оформляет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии, и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарной комиссии, осуществляет иные функции, связанные с осуществлением деятельности Дисциплинарной комиссии.

2.12. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении материалов, являющихся основанием для рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.13. При рассмотрении жалобы на действия членов Ассоциации и дел о применении мер дисциплинарного воздействия могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении таких жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

2.14. Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.15. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарной комиссии.

2.16. Решения Дисциплинарной комиссии, за исключением решения указанного в пункте 2.17 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

2.17. Рекомендация об исключении члена Ассоциации принимается не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.

2.18. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами Ассоциации, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

3. Функции Дисциплинарной комиссии

3.1. К функциям Дисциплинарной комиссии относятся:

3.1.1. Рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.1.2. Рассмотрение материалов о жалобах и/или обращениях, поступивших от Контрольной комиссии.

3.1.3. Представление в Совет Ассоциации отчета о деятельности Дисциплинарной комиссии не реже чем один раз в год;

3.1.4. Участие в совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.

3.2. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел.

3.3. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации Дисциплинарная комиссия обязана приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия. Дополнительно к указанным лицам могут быть приглашены должностные лица Ассоциации, представители Контрольной комиссии Ассоциации, эксперты, обладающие специальными знаниями, свидетели.

3.4. Дисциплинарная комиссия вправе запросить у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, дополнительную информацию, необходимую для принятия решения.

3.5. Дисциплинарная комиссия вправе обратиться в Совет Ассоциации, к Директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы.

3.6. Дисциплинарная комиссия осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии, принятых решений

4.1. Действия (бездействие) Дисциплинарной комиссии могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии составляет не более тридцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решения о признании таких документов утратившими силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их утверждения.

5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.